



MARTINGÅRDEN INFORMERAR LÄSÅRET 2021-22

INFORMATIONSBLAD TILL VÅRDNADSHAVARE



STIFTELSEN MARTINSKOLAN, MARTINGÅRDEN
Munstyckevägen 18, 12357 FARSTA, TEL NR: 072-524 88 88

Varmt välkomna

skall ni alla vara både nya och gamla föräldrar till Martingårdens tre förskolor Solbacka, Solglimten, och Solrosen.

Ledning och organisation vid Martingårdens förskolor

Rektor Mari Flanby, mobil 072-524 88 88 e-post: mari.flanby@martinskolan.se

Ansvarar för:

Ledning av pedagogiska verksamheten , Föräldrakontakter , Kö- och antagning frågor, Ekonomi, Personalfrågor, Fastighetsansvar, tillsammans med Thomas Karlsson och Byggnadsstiftelsen BS. Adjungerad i Styrelsen på Martinskolan (SR) och i Martinskolans (MS) ledningsgrupp. Omvärlds-och myndighetskontakter.

Martingårdens (MG)ledningsgrupp/husansvariga innevarande verksamhets år:

Rektor Mari Flanby,

Solrosen: Eva Lotta Sandberg- Stoyanova

Solbacka: Tove Rydblom och Johanna Hatakka

Solglimten: Valborg Aldén

(ny val av förskole representant sker i slutet av augusti månad varje nytt läsår)

Arbetsordning: Rektor har yttersta ansvaret för Martingården (MG) men kan delegera uppgifter till sin ledningsgrupp på MG, som i sin tur kan delegera till berörda förskollärare och medarbetare på sina respektive enheter.

MG Ledningsgrupp är ett stöd och en länk för rektor, samt ett stöd och länk tillbaka till övriga medarbetare och deras frågor, kan också komma att vikariera för sin förskola, vid rektors frånvaro.

Ledningsgruppen träffas en gång/mån mellan kl.15.30 -17.00 Har ni föräldrar frågor och synpunkter, så lämna dem gärna skriftligt, endera direkt till rektor eller till LG representant på förskolan.

På vår hemsida finns [klagomålshanterings formulär](#) och handlingsplan, under fliken förskola, gå sedan vidare till klagomålshantering och klicka dig fram, så får ni all information som ni kan behöva för att framföra klagomål, samt en ned laddningsbar blankett för klagomålshantering vid MG. Numera går det också fint att lägga era ev. synpunkter i en vit brevlåda på förskolan, den tömmer ca en gång/vecka. Är det brådskande så skicka iväg ett sms till 0725248888 och säg att nu ligger det något viktigt i revlådan.

Martinskolans (MS) ledningsgrupp innevarande verksamhets år är:

Rektor Veronica Ekestam, Biträdande Rektor skolan Marja Hedbjörk Urpi, Peter Espinoza Ekonomi, samt Rektor Martingården Mari Flanby

Martinskolans styrelse 20-21:

Ordförande: Anna Johansson, sekreterare Sunniva Kandell, skolchef Åsa Faringer, Timjan Neander, Arnold Langefors, Annika Wohlström, Marika Markovizts. Adjungerad: Rektor Veronica Ekestam, samt Rektor Martingården Mari Flanby

Martingårdens förskolor,

Waldorfförskolan SOLROSEN, Munstycksvägen 18, tel.0725248888

Förskolan har plats för 58 barn fördelade på fem avdelningar. Antalet av barn i de olika barngrupperna kan varieras läsår från läsår, p.g.a. vilka barn som är inskrivna och deras olika behov. Även medarbetarantalet kan komma att varieras utifrån gruppen och de enskilda barnens behov. Men en tumregel är att:

Avd. Maskrosen barn i åldrarna (2,5-5 år) kan ha 15-18 barn, 2 huvudpedagoger (en och/eller två resurser efter behov).

Avd. Blåklockan barn i åldrarna (1-2,5år) kan ha 10-12barn, 2 huvudpedagoger (en och/eller två resurser efter behov).

Avd. Violen barn i åldrarna (2,5-5 år) kan ha 15-18 barn, 2 huvudpedagoger (en och/eller två resurser efter behov).

Avd. Ringblomman barn i åldrarna (2,5-5 år) kan ha 8-10 barn, 1 huvudpedagog (en resurs efter behov).

Avd. Nyponblomman barn i åldrarna (1-2,5år) kan ha 5-6 barn, 1 huvudpedagoger (en resurs efter behov).

Pedagoger och barn har ett tätt och nära samarbete med varandra. Förskolan har totalt plats för 58 barn och 8 fasta medarbetare som utgör den ordinarie styrkan, sen kan resurser tillsättas efter behov.

Waldorfförskolan SOLBACKA, Nordmarksvägen 6C, tel. 08-605 86 11

Förskolan Solbacka har plats för 30 barn, fördelade på fem avdelningar. Antalet barn i de olika barngrupperna kan varieras läsår från läsår, p.g.a. vilka barn som är inskrivna och deras olika behov. Även medarbetarantalet kan komma att varieras utifrån gruppen och de enskilda barnens behov. Men en tumregel är att:

Det finns två våningsplan med 15 barn på mellanplanet och 15 barn på övervåningen.

Pedagoger och barn har ett tätt och nära samarbete med varandra. Förskolan har totalt 30 barn och 6 medarbetare som utgör den ordinarie styrkan sen kan resurser tillsättas efter

behov.

Avd. Blåsippan barn i åldrarna (2- 5 år) kan ha 5-6 barn, 1 huvudpedagog (en resurs efter behov).

Avd. Gullvivan barn i åldrarna (1-3 år) kan ha 4-5 barn, 1 huvudpedagog (en resurs efter behov).

Avd. Snödroppen barn i åldrarna (1-3 år) kan ha 4-5 barn, 1 huvudpedagog (en resurs efter behov).

Avd. Humlan barn i åldrarna (2,5-5 år) kan ha 10-12 barn, 1 huvudpedagog (en och/eller två resurser efter behov).

Avd. Fjärilen barn i åldrarna (2,5-5 år) kan ha 5-10 barn, 1 huvudpedagog (en och/eller två resurser efter behov).

Waldorfförskolan, SOLGLIMTEN, Högerudsbacken 51, tel.08-93 84 51

På undervåningen finns det 20 barn fördelade på 3 pedagoger. På övervåningen finns 15 barn fördelade på 3 pedagoger, mot de yngre åldrarna. Pedagoger och barn har ett tätt och nära samarbete med varandra. Förskolan har totalt 35 barn och 6 medarbetare som utgör den ordinarie styrkan, sen kan resurser tillsättas efter behov.

Öppettider: För närvarande har förskolorna öppet kl 7:30 -17:00. Om behov av utökad omsorgstid uppstår ordnar vi det i enlighet med Stockholms Stads gällande ramtider kl 06.30 – 18.30. I övrigt följer vi Stockholms Stads ramtider som ni kan läsa om på www.stockholm.se

Corona (Covid-19)

Vi på Martingårdens förskolor fortsätter att följa folkhälsomyndighetens och skolverkets rekommendationer, rektor informerar i stridström på vårt gemensamma app verktyg TYRA.

Vid frågor och funderingar går det bra att kommunicera med endera era pedagoger eller direkt med rektor Mari Flanby 0725248888, mari.flanby@martinskolan.se

Lovverksamhet

Vi följer Martinskolans årsrytmen med skollovsveckor, under dessa har vi lovverksamhet som ni föräldrar får ansöka till. Detta för att vi skall kunna storstäda förskolorna och göra kontroller, samt planera vår verksamhet på ett tryggt och säkert sätt. Lovverksamheten flyttas runt under läsåret och kommer att vara på någon av våra tre förskolor.

Vi kommer att skriva överenskommelser

med er föräldrar om ert barns placeringstider, det gör vi via app verktyget TYRA. Det görs inför varje terminsstart och även inför lovverksamhet, allt för att tillgodo se era behov så mycket som möjligt och för att vi skall kunna planera en bra verksamhet för era barn. De tider som ni uppger (på TYRA) påverkar hur vi förlägger den pedagogiska verksamhetens och pedagogernas arbetstider. Vi ber er respektera de lämnings och hämtnings tider som ni angett, då barnantalet på plats påverkar säkerheten för så väl era som andras barn. Vi vill också påminna om att pedagogerna har familjer att tänka på efter sin arbetsdag.

TYRA (ett app verktyg som går att använda både på android och iphone)

Varför behöver vi en plattform på förskolan?

För att lätt kunna kommunicera med er vårdnadshavare och för att:

1. säkert kunna handskas med era personuppgifter så att inget kommer i orätta händer. GDPR
2. kunna dela information tex om föräldramöten, kalendarium, handlingsplaner, fester, mm från och till förskolan, på ett rätt säkert sätt.
3. dokumenten bara finns kvar tills de blir inaktuella.
4. kunna dela barnens vardag på ett nytt sätt med er. I plattformen kan vi delge er berättelser eller bilder (tex foton) på ert barn och om fler av er tillåter, så kan även bilder på grupprocesser få förekomma. Men det där bestämmer vi/ni, det får vi växa fram under samtal med era pedagoger. Man kan också delge genom TYRA om man inte vill att barnet skall få delta på foto.
5. Vi bloggar till VH och barnen är ibland medskapare till blogginlägget genom att tex fotografera och komma med förslag på text. Barnen tittar på blogginlägget och kan sedan berätta för sina VH om dagens inlägg. Genom TYRA bygger vi bro till hemmet och därigenom kan barn och VH kommunicera vidare om dagens händelser. VH blir delaktiga i utbildningen och vi alla tycker att vi ändå uppfyller läroplanens mål om barns delaktighet och digitala verktyg. Alla blogginlägg kan knytas till läroplanens målen, så det blir tydligt vad barnen lär sig enligt LPFÖ 18.
6. Både medarbetare och vårdnadshavare kan lägga in anteckningar ang. barnet i appen.
7. Ni får info om något saknas tex i barnets klädpåse.
8. Alla kontaktuppgifter samlade på en plats mm. Om ”gruppen” vill så kan man dela kontaktuppgifter med varandra. Men alla bestämmer själva med vem man vill dela vad.
9. Varje barn är inlagt i sin grupp. Grupper som namn.

Vi hantera närvaro av ert barn i funktionen logg in /logg ut.

Men meddelande runt barnets hämtning tex: ”att mormor kommer idag” kan ni lägga in. Anteckningar (har kan ni skriva om tex mormor hämtar i eftermiddag och pedagogerna kan skriva tex att barnet har gjort illa på sitt höger pekfinger, vad som hände osv)

Under funktionen schema läggs barnets vistelsetider in. De tider som skall gälla för läsåret 21-22.

I funktionen händelser, läggs aktuell information ut till er vårdnadshavare.

I dokument finns förskolans alla viktiga dokument, som ni bör ha läst och lätt kommer åt igen, då ni under hur det var med det ena eller den andra frågan.

Tyra underlätta alls vår vardag, varje dag.

Manual till TYRA ligger i mappen ”dokument” på TYRA som delats med er.

Vid ändring av ert barns vistelsetid

Får ni ändrade levnadsförhållanden under läsåret så är ni alltid välkomna att göra ändringar genom att meddela på TYRA i funktionen ”mitt barn” ”Anteckningar” här skriver ni om ni behöver ändra i vistelsetiderna, så gör jag ändringen i barnets schema och samtidigt ser pedagogerna att ni önskar en förändring.

Den överenskomna vistelsetiden gäller fram tills ny överenskommelse görs med oss. Vi **önskar** att få in era större förändringar **ca en vecka till 14 dagar innan** ni önskar att de nya tiderna skall träda i kraft.

Detta för att förskolan skall hinna hitta nya lösningar på pedagogernas arbetsscheman. Varje förändring kan komma att få konsekvenser för verksamheten och dess planering, som måste följas upp och kan bli till en större eller en mindre omorganisation för verksamheten, dvs era barn, men allt går att lösa ”bara” vi får lite tid och hjälp med fram förhållning från er sida.

Martingårdens förskolor bedriver Waldorfpedagogik i våra förskoleverksamheter. Inom waldorfpedagogiken finns ambitionen om att barnen dagligen skall möta så få vuxna som bara är möjligt, under sin förskoledag/arbetsdag. Anknytning till få vuxna är viktigt för det lilla barnet, kontinuitet, förutsägbarhet, trygghet, samt glädje under dagen ger barnet de bästa förutsättningarna till en innehållsrik förskoledag. Dessutom finns i waldorfpedagogiken tanken om att vistelsetiden skall utgöra ett *balanserat komplement* till tiden i hemmet. Så att barn och vårdnadshavare skall få den livsviktiga tid tillsammans, för att hinna utveckla rytmer i hemmet som bär er familj i medgång som motgång, genom barnets alla kommande levnadsår. Waldorfpedagogiken är till för att stödja er i ert föräldraskap, stödja barnet i sin utveckling till att få bli vuxen. Att växa, utvecklas och få lära genom lek och socialsamverkan är Waldorfpedagogik och den byggs på rytmer, dagsrytm, veckorytmen och årstidsrytmen. Vi vill lära barnet att vara rädd om sin/vår omvärld, dvs andra medmänniskor, djur och natur. Att förstå och respektera de demokratiska grundvärdena som vårt samhälle vilar på samt att lära sig att respektera varandra genom ett flitigt övande i de dagliga sociala mötena på förskolan.

Waldorfpedagogik är det som ni alla vårdnadshavare sökt er till, liksom vi som pedagoger.

Vilket innebär att vi även fortsättningsvis är måna om och vill bevara det Waldorfpedagogiska arbetssättet. Därför önskar vi att alla barn har kommit till *förskolan* senast kl. 08.30 då den pedagogiska verksamheten tar full fart. Pedagoger och barn behöver få tid för det gemensamma lärandet, undersökandet och reflekterandet. Det är de gemensamma läroprocesserna som är så livsviktiga i barnets utveckling och för lärande. Denna läroprocess ser vi som mest gynnsam från kl.08.30 och till ca kl.16.00. Hämtningen kan ibland vara lämpligt något tidigare för de yngre barnen som går i småbarnsgrupp och något senare för de äldre barnen. Det är också av stor betydelse för barnet, att tillsammans med er

föräldrar, få tid till att bearbeta och smälta dagens upplevelser i sin hemmiljö.

Vi vill extra be er tänka på några viktiga saker som vi extra värnar om här på Waldorfförskolan:

Alla barn bör ha tofflor

på lekskolan, då halkrisk föreligger och det periodvis kan vara kalla golv.

Alla barn ska ha extra kläder i sina klädpåsar

En olycka händer så lätt och man vet aldrig när den kommer. Alla barn ska ha minst två par extra vantar och strumpor, då vi är mycket ute och leker och vi leker gärna med vatten, snö, is och sand (gegga) av olika slag och då vi blir blöta, kalla och smutsiga så behöver vi extra ombyten.

Alla kläder ska vara märkta

så att pedagogerna vet vems kläder som är vems. Ibland uppstår diskussioner mellan barnen om att det var den enes eller den andres vante osv. Då är det så enkelt att lösa konflikten med att: "Titta här står det ju t.ex. "Lisa" så vet alla att det är "Lisas vante". Ibland uppstår samma diskussion mellan er föräldrar då det gäller era barns kläder. Så snälla ni **MÄRK ALLA KLÄDER NOGGRANT, SE ÖVER PÅSARNA REGELBUNDET OCH FYLL PÅ DEM VID BEHOV!** Lika viktigt är det att ni tar hem försmå kläder, stövlar o skor.

Vi undanber oss tryck på barnens kläder.

Tryck på barnens kläder kan vara en grogrund till att visa barn kan känna sig utanför i gemenskapen i barngruppen. Då ekonomiska intressen styr över oss och även påverkar våra barn genom gruppträck. Som ett ganska oförargligt tema kan ju tyckas t.ex. "en liten söt ponnyhäst" Den som inte har just den tröjan får inte vara med... säger något av barnen eller så **känner** sig barnet utanför bara för att den inte har just den tröjan. Så genom neutrala klädval kan vi häva mobbningsituationer och könstypiska kläder.

Martingården vill verka för att barn skall vara barn, genom att få ha lösa lekvänliga kläder som faktiskt både pojkar och flickor kan ha utan att det för den skull deklarerar att jag är en flicka alt. jag är en pojke. Här måste vi alla hjälpas åt! Vi arbetar kontinuerligt, dagligen, med likabehandlingsplanen på förskolan. Ett av våra mål är att motverka mobbing genom att alla bara skall få känna sig trygga. Miljön hos oss är redan uppbyggd utan störande intryck från omvärlden. Här får barn vara barn, lära känna andra barn och vuxna, här hos oss får inte media och andra företag en reklam plats hos oss. Att redan hemifrån hjälpa förskolan att motverka mobbing, är att vara delaktig i barnets förskola.

Den viktiga maten

består av en god och härligt väldoftande lunch, tillagad med kärlek och kunskap. Vi använder oss bara av ekologiska/biodynamiska grönsaker, som främjar barnets hälsa och utveckling. Handlingsplaner finns för barn med allergier och vår skyldighet att informera om allergena ämnen som vi kan tänkas servera gör att ni alltid är välkomna ut i köken för att fråga oss om

något ni funderar över. Då det gäller barn med allergi så finns en blankett från stockholmsstad att använda sig av för barn i behov av specialkost att hämta [här](#). Blankett finns också på/i förskolans kök för att hämta där. Vi kräver också läkarintyg.

Den viktiga Middagsvilan

för det lilla barnet 1-6 år är middagsvilan en av de hörnstenar som vår verksamhet vilar på. Småbarn liksom de äldre barnen får varje dag en stund av vila/ro och sinnesfrid. Då ligger alla barnen på sina sovfällar, en del somnar, andra vilar. **Detta är den enda stunden under dagen som det är helt tyst och öronen får vila.** Hjärnans utveckling sker bland annat under vila, under sömnen på natten, likväl som under en stunds vila på dagen.

Den viktiga utevistelsen

Uteverksamhet har vi två gånger/dag och som regel en längre dagsutflykt, varje fredag. Frisk luft och stora möjligheter till grovmotoriska övningsmoment ökar barnens möjligheter till ett aktivt liv samt till utveckling, lärande och hälsa.

Särskilt stöd

Om det inför intagningen, eller senare, skulle visa sig att barnet är i behov av **särskilt stöd** för sin utveckling, förutsätts föräldrarna medverka, när förskolan söker extra resurser från barnets hemkommun, samt delta i utvecklingssamtal och följa upp handlingsplaner, tillsammans med barnets pedagog och rektor.

Språkstöd

Förskollärarna inventerar varje läsårs början (eller då ett nytt barn börjar på förskolan) barnens språkmiljö. Tillsammans med er föräldrar sker en inventering av just ert barns språkbehov och vilken hjälp som barnet behöver för sin språkliga utveckling kommer att kartläggas och dokumenteras.

Avgifter 2020 förskola <https://forskola.stockholm/avgifter/>

Avgifter för förskola

Du ska betala en avgift varje månad när ditt barn går i förskolan eller i fritidshem.

Din avgift räknas ut utifrån

- vilken inkomst ditt hushåll har
- hur många barn som bor i ditt hushåll
- om ditt barn går deltid eller heltid.

Avgiften gäller från första inskolningsdagen och betalas den sista dagen i varje månad. Du betalar avgift även när ditt barn är ledigt, till exempel under sommaren. Säger du upp platsen, betalar du avgift under uppsägningstiden.

[Säg upp förskoleplats eller byt förskola](#)

Avgiftens storlek

Avgiften för förskola och fritidshem beräknas på

- den sammanlagda månadsinkomsten i det hushåll där ditt barn är folkbokfört
- antalet barn som är folkbokförda i samma hushåll och är inskrivna i förskola eller fritidshem
- den tid ditt barn är på förskolan (vistelsetid).

Avgiften beräknas i procent på månadsinkomsten före skatt.

Maxtaxa

Det finns ett högsta belopp för hur stor avgift du betalar, **maxtaxa**. Du betalar maxtaxa om hushållets sammanlagda inkomst är 50 340 kronor per månad eller mer. Den högsta avgiften för ett barn är 1 510 kronor per månad.

Beräkna din avgift

Du kan själv beräkna din preliminära avgift med verktyget **Beräkna avgift**.

[Beräkna avgift för förskola](#)

Heltidsavgift

Heltidsavgift gäller för barn som är mellan ett och två år och som går mer än 30 timmar i veckan i förskola eller fritidshem. I augusti det år barnet fyller tre år ändras beloppet till deltidsavgift, oavsett antal timmar.

- **Barn 1 (yngsta barnet):** 3 procent av inkomsten, högst 1 510 kronor per månad
- **Barn 2:** 2 procent av inkomsten, högst 1 007 kronor per månad
- **Barn 3:** 1 procent av inkomsten, högst 503 kronor per månad
- **Barn 4 och följande:** ingen avgift

Deltidsavgift

Deltidsavgift gäller för barn som är mellan ett och två år och som går högst 30 timmar i veckan i förskola eller fritidshem. I augusti det år barnet fyller tre år gäller deltidsavgift, oavsett antal timmar.

- **Barn 1 (yngsta barnet):** 2 procent av inkomsten, högst 1 007 kronor per månad
- **Barn 2:** 1 procent av inkomsten, högst 503 kronor per månad
- **Barn 3:** 1 procent av inkomsten, högst 503 kronor per månad
- **Barn 4 och följande:** ingen avgift

Allmän förskola är avgiftsfri

Barn som är tre till fem år får under skolterminerna gå i förskola gratis 15 timmar i veckan. Det gäller från och med augusti det år barnet fyller tre år. Går barnet fler än 15 timmar gäller deltidsavgift.

Inkomst

Den avgiftsgrundande inkomsten är normalt hushållets sammanlagda månadsinkomst före skatt. Lämnar du ingen inkomstuppgift, eller om vi inte kan kontrollera dina uppgifter, får du betala högsta avgift.

Om din inkomst visar sig vara högre än du angett kan du få betala höjd avgift i efterhand. Kontroller mot inkomst görs årligen när Skatteverket har fastställt (bestämt) taxerad inkomst. Taxerad inkomst är den inkomst som du har tjänat in och beskattas för.

Exempel på avgiftsgrundande inkomster:

- lön/inkomst från eget företag
- föräldrapenning
- sjukpenning
- arbetslöshetsersättning
- pension
- sjukbidrag.

Exempel på inkomster som **inte** är avgiftsgrundande:

- försörjningsstöd (ekonomiskt bistånd)
- bostadsbidrag
- barnbidrag
- studiemedel (bidrag och lån).

Ändring av inkomst eller familjeförhållanden

Om hushållets sammanlagda **inkomst ändras** kan det påverka din avgift till förskolan. Därför måste du anmäla förändrad inkomst. Du anmäler

ändringen via e-tjänsten **Förskola och fritidshem**. Din nya avgift börjar gälla månaden efter din ändring.

*Ni som går på Martingården lämnar inkomstförändring direkt till ekonomi avd. ekonomi@martinskolan.se

[Supportguide för att registrera eller ändra inkomstuppgifter](#)

Här kan Du använda en blankett för att anmäla ny eller förändrad inkomst.

[Inkomstblankett – Avgift för förskola och fritidshem \(pdf, 253 kB, nytt fönster\)](#)

[English: Income Form – Childcare fee for pre-school children and schoolchildren \(pdf, 238 kB, new window\)](#)

Om du **separerar eller flyttar ihop med någon**, kan det förändra hushållets sammanlagda inkomst och därmed påverka avgiften. Anmälan av ändrade familjeförhållanden gör du på en blankett.

[Anmälan av ändrade familjeförhållanden \(pdf, 197 kB, nytt fönster\)](#)

Vistelsetid

Den tid under dagen som ditt barn är på förskolan kallas **vistelsetid**. Din avgift kan påverkas av vistelsetiden. Om du vill ändra, från heltid till deltid eller deltid till heltid, gör du det i e-tjänsten **Förskola och fritidshem**. Anmäl ändringen senast 30 dagar innan du vill att den nya tiden ska börja gälla.

Om du vill ändra befintligt schema så gör du det, för kommunala förskolor i e-tjänsten **Skolplattformen Närvarohantering förskola** och för fristående förskolor till förskolan.

Kontrollera avgiften

Kontrollera att du betalar rätt avgift. Har du betalat för hög avgift kan du få tillbaka pengar för högst två månader. Har du betalat för lite ska du betala i efterhand, som längst tre år tillbaka i tiden. I så fall får du en justerad faktura med foljebrev. Kontroller görs årligen mot taxerad inkomst.

[Justering av avgift – foljebrev till faktura \(pdf, 15 kB, nytt fönster\)](#)

[Adjustment of fees – accompanying letter to the invoice \(pdf, 15 kB, new window\)](#)

Ansök om autogiro

Du ansöker om att din avgift ska betalas via autogiro i din **internetbank**. Sök fram den stadsdelsförvaltning som förskolan tillhör som betalningsmottagare och ange ditt kundnummer som du hittar på din senaste faktura.

Det går bra att betala för någon annans fakturor, till exempel för sambo, make eller maka, ange då både kundnummer och dennes personnummer i ansökan.

Uppdaterad 2021-09-16

***ändring gjord i stycket, av rektor, från ursprungstexten**

Nyfött småsyskon

Sedan den 1 februari 2019 har barn vars föräldrar är föräldralediga med syskon rätt till deltidsvistelse, dvs 30 tim/vecka.

Kö-regler vid Martingårdens förskolor

1. **Syskonförtur.** Barn med syskon i samma hushåll som redan är placerade inom den förskolan.
2. **Ködatum.** Barn med längst kötid till förskolan. Om flera barn har samma kötid ligger barnets födelsedatum till grund för placering, det vill säga äldre barn går före yngre.

Föräldraengagemang inom Martingården

Ni föräldrar är viktiga för barnen men även för medarbetarna inom Martingården. Vi önskar oss ett kontinuerligt föräldraengagemang runt ert barn, genom t.ex. ett aktivt deltagande i föräldramöten.

Föräldramöten

Närvaro vid föräldramöten är viktigt, för att ni ska få förståelse för gruppens sociala processer och utveckling samt ha möjlighet att utbyta erfarenheter med övriga föräldrar. Dessutom hålls allmänna föräldrakvällar med föredrag som t.ex. kan beröra barnets utveckling, lärande och näring.

Individuella utvecklingssamtal

Här får barnets pedagog möjlighet att berätta om just ert barns utveckling och lärande och ni får också möjlighet att i lugn och ro ställa era frågor ang. ert barns lärande och utveckling.

Lekskolans omvårdnad ett gemensamt projekt pedagoger-föräldrar

Under dagen sköter pedagoger och barnen om lekskolans lokaler och försöker skapa en harmonisk miljö. Sedan kan det bli er tur, att få erbjudandet om att vårda lekskolan och på så vis får ni föräldrarna vara med att skapa en ombonad miljö för barnen. Vid dessa tillfällen är det många familjer som hjälps åt. Då kan det vara trevligt att ha kaffekorgen med och passa på att umgås. En gång på våren träffas medarbetare, föräldrar och barn. Tillsammans gör vi fint i trädgårdarna. I december anordnas julbasar på Martinskolan av Martinskolans föräldraförening. Martingårdens föräldrar, de som vill, brukar bidra med att ansvara för fiskdammen. Basargruppen annonserar om detta i Martinbladet. På varje lekskola finns ett basarombud som inspirerar och informerar om det som ska ske.

Likabehandlingsarbetet på Martingården

En kort beskrivning. En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla barn i förskolan ska ha samma rättigheter – flickor som pojkar och oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder. Alla barn och vuxna har rätt att vistas i förskolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling. Därför arbetar vi med följande begrepp både bland såväl barn, vårdnadshavare och medarbetare på förskolan, för att genom detta arbete kunna uppnå ett fullgott likabehandlingsklimat här hos oss.

- Diskriminering
- Trakasserier och kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder
- Sexuella trakasserier

Det går bra att be om ett ex. av Martingårdens **plan för likabehandlingsarbete** finns på förskolorna Solglimten, Solbacka o Solrosen. Ett ex. skall också finnas lätt tillgänglig i tambur och kapprum på våra förskolor, fråga era pedagoger så visar de er gärna var de hänger. Den finns även på vår hemsida. www.martinskolan.se

Martingården berättar

Solbacka, Solrosen och Solglimten är Martingårdens tre förskolor. Till oss kommer barn vars föräldrar önskar waldorfpedagogik.

Waldorfpedagogiken har sitt ursprung i den antroposofiska människokunskapen till vilken Rudolf Steiner har lagt grunden.

Det karaktäristiska för barnet 0 – 6 år är hängivenhet till omvärlden, vilket visar sig i efterhärnningskraften. Vår strävan är att vara goda förebilder som barnet kan efterhärma,

såväl i det praktiska arbetet som i den stämning som vi bär med oss till förskolan.

Vi försöker också skapa en omgivning där vi som vuxna kan "hjälpa" och underlätta barnets utveckling, såväl i det individuella övandet, som i att öva sig i konsten "socialt samspel".

Genom en dagsrytm skapas en trygghet för barnet. Barnet vet vad som skall ske under dagen och kan i lugn och ro hänge sig åt det som sker i stunden. Varje veckodag har sitt rytmiskt återkommande innehåll, till exempel bakning, målning, eurytmi eller bivax.

Med hjälp av årstiderna följer vi års förloppet. Högtider och födelsedagar liknar ädelstenar som glimmar till och ger själen näring i vår vardag.

Leken har stort utrymme i förskolan, under den fria leken gör barnet erfarenheter som är av stor betydelse för barnets framtida möjligheter att kunna växa och lära, både för stunden och senare i livet. Leken stimulerar till barnets utveckling och kreativa lärande.

Medarbetarnas arbete med praktiska nödvändiga göromål inspirerar till lek. Genom att föra in livet självt ges barnet möjligheter att få impulser till efterhärmning. Genom de vuxnas närvaro och arbete ges impulser till barnets fantasikrafter. Fantasikrafterna blir underlag för barnets viljeutveckling, därför är barnets egna inre aktivitet av särskild stor vikt fram till sju års ålder

Viljan handlar om att utveckla den egna initiativkraften, uthållighet och beslutsamhet. Viljekraften är bron som leder över till nästa sjuårsperiod. Den utgör underlag för att barnet ur egen kraft, det vill säga i frihet, kunna vara medskapande i kunskapsprocessen.

En god, härligt doftande lunch, tillagad med kärlek, kunskap och biodynamiskt eller ekologiskt odlade grönsaker är stärkande för barnet. Doften, färgen och smaken ger inspiration till sinness utveckling. Att vara delaktig och få följa tillagningsprocessen främjar efterhärmningskraften.

Vi hälsar barn välkomna till våra småbarnsgrupper från 1 års ålder. Övergång till storbarnsgrupp sker när barnet är ca 3-3,5 år.