

Instruktioner:

1. Vårdnadshavare fyller i och båda vårdnadshavarna skriver under blanketten (vid ensam vårdnad kryssa i rutan nedan). Blanketten lämnas på kansliet på Martinskolan eller skickas i brev – till adress nedan.
2. Martinskolan skickar en kopia på blanketten till mottagande skola. Mottagande skola verifierar att de tar emot eleven genom att skriva under blanketten och återsända den till Martinskolan.
3. Martinskolan rapporterar därefter skolbytet till barnets hemkommun.

Elevens efternamn, och förnamn		Personnr (10 siffror)
Från skola	Klass	Sista skoldag
Till skola	Klass	Första skoldag

VÅRDNADSHAVARES UNDERSKRIFT

Ort och datum

Ort och datum

Vårdnadshavares underskrift

Vårdnadshavares underskrift

Vårdnadshavares namnförtydligande

Vårdnadshavares namnförtydligande

Jag har ensam vårdnad (sätt kryss i förekommande fall)

MOTTAGANDE SKOLAS UNDERSKRIFT

Datum och underskrift av personal på
mottagande skola

Namnförtydligande och roll

Skicka ifylld blankett till: **Martinskolan, Kansliet, Munstycksvägen 18, 123 57 Farsta**