



Plan mot diskriminering  
och  
kränkande behandling  
för kalenderåret 2017  
för  
Martinskolans grundskola,  
grundsärskola  
&  
fritidshem

## Vision

### Alla Martinskolans elever:

- känner sig trygga under skoldagen och på fritids
- behandlas lika och respekterar allas lika värde.
- vet vart man vänder sig, om man känner sig otrygg eller utsatt
- har rätt till sin personliga integritet och värdighet
- får möjlighet att utvecklas på bästa sätt utifrån sina förutsättningar

### Alla Martinskolans medarbetare:

- är uppmärksamma och bidrar till att bevara och utveckla en trygg skolmiljö för alla
- upprätthåller nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkningar

## Giltighetstid

Planen gäller under läsåret 2017-18

## Tillämpningsområden

Martinskolans "Plan mot diskriminering och kränkande behandling" gäller för alla som arbetar på Martinskolan och som vistas där; d.v.s. i grundskolan, LP/grundsärskolan, fritidshemmen och förskoleklassen liksom för köket, vaktmästeriet m fl.

## Ansvariga

*Stiftelsen Martinskolan* som är Martinskolans huvudman, ansvarar ytterst för att en plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas, efterlevs och utvärderas samt för att försäkra sig om att åtgärder vidtas när överträdelser mot planen inträffar.

*Rektor* ansvarar för att planen är väl känd av alla på skolan och att den efterlevs, utvärderas och revideras varje år.

*Medarbetare* ansvarar för att sprida kännedom om planen, förklara varför den finns och se till att alla förstår innehållet och lär sig att följa reglerna i planen för att skapa en trygg och trivsamt miljö, där alla får möjlighet att lära sig så mycket som möjligt tillsammans.

Medarbetare är också skyldiga att ingripa samt att anmäla händelser som uppfattas gå emot planens innehåll.

*Elever* ansvarar för att känna till och att rätta sig efter planens innehåll. Alla elever kan på så sätt bidra till en trygg och trivsamt skolmiljö, är aktivt deltagande i skolans arbete för att förebygga diskriminering och kränkande behandling på skolan.

Elever ansvarar också för att utnyttja rättigheten att till lärare, övriga medarbetare samt skolledning anmäla händelser som bryter mot innehållet i planerna.

## Lagstiftning

1. **Skollagen**, (2010:800) är till för att skydda barn och elever mot kränkande behandling.
2. **Diskrimineringslagen**, (2008:567) innehåller bestämmelser som ska förhindra att någon behandlas sämre än någon annan i situation som liknar varandra.
3. **Läroplanerna** för grundskolan, grundsärskolan, förskoleklassen och fritidshemmet säger tydligt att alla som arbetar i skolan aktivt ska motarbeta diskriminering och kränkande behandling av individer och grupper.
4. **Socialtjänstlagen**, anmälningsskyldighet enl 14 kap 1 §
5. **FN:s konvention om barns rättigheter**

## Definitioner

### Likabehandling

Med "likabehandling" menas att alla barn eller elever behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter och inte särbehandlas i strid med vad som sägs i diskrimineringsgrunderna.

### Diskrimineringsgrunderna enligt diskrimineringslagen

1. kön
2. könsöverskridande identitet eller uttryck
3. etnisk tillhörighet
4. religion eller trosuppfattning
5. funktionshinder
6. sexuell läggning
7. ålder

### Diskriminering

Diskriminering är när någon behandlas sämre än andra, t.ex. elever eller medarbetare och detta har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller ålder samt att den som diskriminerar utövar makt över den andre.

### Direkt eller indirekt diskriminering

Direkt diskriminering innebär att en person behandlas sämre än andra elever. Ett exempel kan vara när en äldre elev går före en yngre elev i matkön.

Diskriminering kan också vara indirekt; det är när alla behandlas lika, trots att man vet att det finns elever som t ex på grund av sin religion inte äter fläskkött.

### Trakasserier

Trakasserier kan vara när någon kränker en annan persons värdighet och det har ett samband med diskrimineringsgrunderna.

### Kränkande behandling

Kränkande behandling är att uppträda så att man kränker en annan persons värdighet, utan att det har något samband med någon diskrimineringsgrund. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta, men också dolda och subtila. Tolkningen utgår alltid från den utsattes upplevelse.

### Mobbning

*Mobbning* är en upprepad negativ handling, kränkning eller trakasserier, när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan person skada eller obehag.

## Fördelning av ansvar

### Rektor ansvarar för att:

- Martinskolan tar fram en plan mot diskriminering och kränkande behandling och att planen varje år utvärderas och revideras samt att medarbetare, elever och deras vårdnadshavare informeras och involveras i det arbetet.
- medarbetarna får den utbildning som behövs för att kunna arbeta mot diskriminering och kränkande behandling
- utredningar och uppföljningar görs samt att åtgärder vidtas

- Martinskolans trygghetsgrupp arbetar förebyggande mot mobbning, diskriminering och kränkande behandling, samt med anmälda ärenden. Dessutom årligen hjälper till med revidering och utveckling av skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- regelbundet rapportera om fall av diskriminering, kränkande behandling samt mobbning till Stiftelserådet, skolans styrelse.

#### **Medarbetarna ansvarar för att:**

- förmedla och tillsammans med eleverna tillämpa skolans normer och värden
- värdegrundsfrågorna ständigt aktualiseras i vardagsarbetet
- skapa en trygg miljö och att vara en positiv samt gränssättande förebild
- vid behov gör anmälning till rektor, trygghetsgruppen och eventuellt elevhälsoteamet
- se till att skolans regler efterlevs och att rutiner vid överträdelser efterföljs

#### **Trygghetsgruppen ansvarar för att:**

- vidta åtgärder i enligt skolans rutiner, se bilaga
- utvärdera och revidera denna plan årligen
- vid anmälan utreda och genomföra samtal med utsatta elever och med dem som bryter mot reglerna i Martinskolans "Plan mot diskriminering och kränkande behandling"
- efter önskemål medverka vid föräldramöten
- handleda och stödja övriga medarbetare

#### **Varje elev ansvarar för att:**

- kontakta en vuxen i lägen då man själv eller någon annan blir utsatt för diskriminering eller kränkande behandling
- känna till och följa skolans regler
- bidra till goda relationer med skolans medarbetare och elever
- bidra till en god arbetsmiljö genom att visa varandra hänsyn samt respektera varandras behov av integritet

#### **Vårdnadshavarna ansvarar för att:**

- respektera och tydliggöra innehållet i Martinskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling, när de vistas på skolan
- göra en skriftlig anmälan till rektor om man får kännedom att någon utsatts för brott mot planen

## **Främja likabehandling**

*Främjande arbete* handlar om att hitta och förstärka positiva förutsättningar för en skolvardag, där alla elever känner trygghet och arbetsro samt har lika rättigheter och möjligheter.

#### **Kartläggning**

- Lärarna använder regelbundet bl.a. klasstimmar för att stämma av hur eleverna upplever trygghet och trivsel i klassen och på skolan.
- Varje läsår görs en kartläggning och en nulägesanalys med hjälp av en trivselenkät.

Utifrån resultatet av kartläggningen görs en handlingsplan upp för kommande läsår. En uppdaterad version av planen skall finnas på Schoolsoft.

Planen ingår som en del i skolans systematiska kvalitetsarbete

### **Förebyggande arbete**

Alla skall känna till att diskriminering och kränkande behandling inte accepteras på Martinskolan.

Alla medarbetare och alla elever och deras vårdnadshavare ska få ta del av Martinskolans "Plan mot diskriminering och kränkande behandling".

Skolan har ett utbyggt rastvaktsystem så att många vuxna finns närvarande och har tillsyn under elevernas raster.

Skolan har också ett faddersystem för att yngre och äldre elever skall lära känna varandra.

Skolan har ett team av "skolänglar", och två elevråd, ett för åk 1-5 och ett för åk 6-9.

Skolan ska ha ett förebyggande temaarbete varje år.

### **Rutiner för återkommande information**

Vid läsårsstart samt vid extra behov går klassläraren igenom:

- skolans ordnings- och trivselregler med elever och föräldrar
- Martinskolans "Plan mot diskriminering och kränkande behandling" för att alla ska förstå de regler som gäller i skolan.

Klasslärarna ser också till att:

- föräldrar får kännedom om "Martinskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling" och hur det främjande, kartläggande och åtgärdande arbetet går till.
- elever och deras vårdnadshavare får veta hur man gör en anmälan, när någon utsatts för diskriminering, kränkande behandling eller mobbing.

## **Rutiner och åtgärder då diskriminering, kränkande behandling och mobbing inträffat mellan elev och elev respektive mellan elev och vuxen**

**Alla medarbetare vid Martinskolan** som iakttar eller får kännedom om misstänkt diskriminering, kränkande behandling eller mobbing agerar omedelbart genom att:

1. uppträda gränssättande och påpeka att alla former av diskriminering, kränkande behandling och mobbing är oacceptabla
2. hänvisa till skolans regler samt skolans "Plan mot diskriminering och kränkande behandling"
3. dokumentera det inträffade
4. rapportera till klasslärare, rektor, elevhälsoteamet
5. anmäla misstänkt mobbing till Trygghetsgruppen (TG)

### **Klassläraren**

6. informerar berörda vårdnadshavare samma dag
7. genomför samtal med den som blivit utsatt samt med den eller dem som brutit mot skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling
8. anmäler behov av insatser från skolans trygghetsgrupp, elevhälsoteam respektive rektor.

### **Rutiner då elev eller elevgrupp känner sig utsatt, diskriminerad, kränkt etc.**

Elev eller elevgrupp som känner sig utsatt, kränkt etc. av vuxen på Martinskolan ska alltid vända sig direkt till en vuxen man känner tillit till, för att rapportera och få hjälp att gå vidare enligt rutinerna som beskrivits ovan (punkterna 1-8).

### **Dokumentation:**

händelser och möten dokumenteras noggrant av berörd medarbetare och av TG, om fallet rapporteras dit.

### **Årlig utvärdering**

En årlig utvärdering görs med hjälp av en enkät utifrån "Martinskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling".

Trygghetsgruppens verksamhetsberättelse för året utgör också en grund för arbetet under det kommande läsåret.

### **Handlingsplan för förbättringsarbetet**

Förslag till förbättringar från medarbetare, elever och vårdnadshavare bildar underlaget för det närmast följande läsårets handlingsplan för arbetet mot diskriminering och mot kränkande behandling. Detta sker genom analyser av enkäter och kartläggningar.

Lena Olds, rektor

## **Martinskolans förbättringsområden 2017-2018**

### Arbete kring sociala medier och näthat

-föreläsning Institutionen för juridik och näthat, elever och lärare, workshops på temat

- föreläsning vuxenkontraktet, föräldrar

-arbete i klasser och grupper kring temat

### Elevstöd

Omorganisation till resurs/stödcenter med start ht.2017

Arbete kring betydelsen av ökad tillgänglighet på skolan med målet att förbättra och skapa en bra skolsituation för alla elever.

### Utvecklingsarbete inom trivselgruppen

Omorganisation av arbetet i f.d. AMG till trivselgruppen

Översyn av arbetssätt, rutiner, elevdelaktighet

### Demokratiuppdraget

Värdegrundsarbete i kollegiet och i klasserna

### **Bilagor:**

Martinskolans trivselregler

Martinskolans handlingsplan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling.

Handlingsplan för trygghetsgruppen

Anmälningssblankett till skolans trygghetsgrupp

## **Martinskolans Trivselregler 2017-2018**

### **Riktlinjer:**

I Martinskolan värnar vi om ett trevligt, respektfullt bemötande av alla och ett vårdat språk.

Vi värnar om skolans miljö, ute och inne.

Vi passar tider. Skolan öppnar 08.00. Lektionerna 08.15.

Förvara inte pengar eller värdesaker i ytterkläder, väskor eller bänkar. Skolan ansvarar ej för värdesaker.

### Regler:

- Frånvaro, hel eller del av dag, ska anmälas till SchoolSoft eller till kansliet varje sjukdag.
- Skolan kontaktar hemmet samma dag vid oanmäld frånvaro.
- Det är förbjudet att skriva/bära symboler eller tecken som förespråkar förtryck, kränkning och/eller diskriminering av andra människor (se skolans plan mot diskriminering och kränkning).
- Alla former av mobbning är förbjudet (se skolans antimobbningsplan).
- Skolan är en rökfri zon. Visa hänsyn till allergiker och astmatiker.

### På skolans område är det inte tillåtet

- Med snöbollskastning eller andra aktiviteter som medför skaderisk.
  - Med bollspel mot husvägg och inomhus. Fotboll endast på fotbollsplan.
  - Med godis och tuggummi.
  - Att använda mobilen annat än efter överenskommelse.
  - Att cykla, åka inlines, bräda eller sparkcykel. Ej heller att klättra på trappräcken, hustak eller sitta i fönstren
- Åk F - 6 får inte lämna skolans område under skoltid Åk 7-9 efter överenskommelse med klassläraren.

### I matsalen gäller:

- Respektera mattiderna.
- Se till att bordet blir avdukat.
- Spring inte.
- Tala i normal samtalston.
- Ta inte med mat från matsalen (tillåtet att äta ute?).
- Ta inte med ytterkläder eller huvudbonader in (undantag av religiösa skäl).

### Om reglerna inte efterlevs:

- Samtal med eleven (klassläraren).
- Telefonkontakt med vårdnadshavare (klassläraren).

Elev/vårdnadshavare är ersättningskyldig vid skadegörelse.

Jag/vi har läst igenom och diskuterat skolans regler tillsammans med vårt barn, och kommer att stödja hen i sin strävan att hålla sig till dem.

Ort och datum ..... Elevens underskrift.....

.....  
Vårdnadshavares underskrifter

# Handlingsplan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Skolans namn Planen gäller

Martinskolan, Söders Waldorfskola Från VT2017 tom Vt. 2018

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola, grundsärskola och fritidshemmen

Ansvariga för planen

EHT, TG, Rektor

Elevernas delaktighet i utarbetandet av planen

Elevråd och skolänglarna är remissinstanser och lämnar synpunkter på planen varje läsår i september månad.

Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

Vårdnadshavare informeras och har möjlighet att fortlöpande lämna synpunkter på föräldramöten, utvecklingssamtal samt via föräldraföreningen och att det tas upp vid samrådsmöten med rektor.

Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

Medarbetare från de olika verksamheterna deltar i trygghetsgruppen, och de olika arbetslagen utarbetar konkreta målområden för läsåret i september månad.

Kartläggning av risker

Kartläggningsmetoder

Genom enkäter, etiska samtal på klasstimmar, samtal med skolänglarna och elevråd

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling

Kön

Könsidentitet och könsöverskridande identitet eller uttryck

Etnisk tillhörighet

Religion eller annan trosuppfattning

Funktionsnedsättning

Sexuell läggning

Ålder

Skolmiljö, allmän trivsel och trygghet

Hur eleverna ska involveras i kartläggningen?

Genom utformning av och deltagande i enkäter, skolänglamöten, utvecklingssamtal, klassråd/klasstimme, elevråd och elevskyddsombudsmöten

Hur medarbetarna ska involveras i kartläggningen

Via elevhälsoteamet, enkäter, trygghetsgruppen, arbetslagsträffar

Resultat av kartläggning

Trygghetsgruppens verksamhetsberättelse, insamling och analys av enkäter, utvärdering av fjolårets incidenter

Mål

Årets mål med skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling är att belysa och utveckla ett normkritiskt betraktelsesätt, och få det att genomsyra all verksamhet på skolan och i fritidshemmen.

## Åtgärder för att förebygga kränkande behandling och diskriminering

De åtgärder som planeras ska syfta till att avvärja de risker som finns för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

**Åtgärd**

**nr**

**Vad ska göras? När? Vem är ansvarig? När ska uppföljning ske?**

1 Trivselenkät för klass 1-9

Februari 2018

Ansvarig Tove Ellberg

Uppföljning Vecka 19 respektive vecka 23, 2018

2 värdegrund och demokrati

Läsår 17-18

Ansvarig ??

Uppföljning Vecka 25, 2018

3 Kartläggning av diskriminering i arbetslagen samt hos skolänglarna.



## Rutiner för akuta situationer

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling  
Rastvakts system, klassråd/klasstimme, föräldrasamtal och föräldramöten, skolänglamöten, anmälningar till trygghetsgruppen och rektor.

Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling  
Skriftlig anmälan till trygghetsgruppen via mail eller brevlåda.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasserar eller kränks av andra elever  
Trygghetsgruppen samtalar med alla parter och informerar berörda samt beslutar om eventuella åtgärder. Information även till Rektor.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev trakasseras eller kränks av personal  
Anmälan ska gå till rektor som fattar beslut om utredning. Rektor vidarebefordrar i sin tur till Skolans Huvudman Stiftelserådet.

Rutiner för uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling  
Trygghetsgruppen genomför uppföljande samtal efter två – tre veckor och beslutar därefter om ytterligare eventuella åtgärder eller om ärendet kan avslutas.

Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning  
Skriftlig dokumentation enligt Trygghetsgruppens anmälningsblankett samt minnesanteckningar från samtal med berörda.

## Förankring av planen

Förankring hos elever  
Sker i klassrum tillsammans med klasslärare.  
Signatur av elever att de har tagit del av innehållet i Martinskolans trivselregler.

Förankring hos vårdnadshavare  
Läggs upp på SchoolSoft, samt på hemsidan och skickas hem tillsammans med elev.  
Samtal i föräldraföreningen.  
Signatur av vårdnadshavare att de har tagit del av innehållet i Martinskolans trivselregler samt planen mot diskriminering och kränkande behandling.

Förankring hos skolans personal  
Gemensam genomgång i samtliga arbetslag/grupper på skolan.

## Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan  
Ny kontinuitet av revidering av planen mot diskriminering och kränkande behandling behövs.  
Som en konsekvens av denna utvärdering revideras nu planen för att gälla kalenderår och inte läsår.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan  
Skolänglar, trygghetsgruppen, medarbetare, rektor

Ansvarig för att årets plan utvärderas Årets plan ska utvärderas senast  
Rektor, Efterberedningsdagarna, vecka 25.

## Trygghetsgruppens handlingsplan

### Mål

#### Att alla Martinskolans elever:

- känner sig trygga under skoldagen och på fritids
- behandlas lika och respekterar allas lika värde
- veta vart man vänder sig om man känner sig otrygg eller utsatt
- har rätt till sin personliga integritet och värdighet
- får möjlighet att utvecklas på bästa sätt utifrån sina förutsättningar

#### Att alla Martinskolans medarbetare:

- är uppmärksamma och bidrar till att bevara och utveckla en trygg skolmiljö för alla
- upprätthåller nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkningar.

### Syfte

Syftet med Martinskolans trygghetsarbete är: att förebygga, kartlägga och utreda trakasserier och mobbning. Trygghetsgruppen arbetar enligt skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.

### Policy

Kränkande särbehandling samt hot och våld ska inte förekomma i skolverksamheter inom Stiftelsen Martinskolan. Våra verksamheter ska kännetecknas av att vuxna och elever bemöter varandra med omtanke och respekt. Skolan har en plan mot diskriminering och kränkande behandling samt en lokal handlingsplan mot mobbning.

### Anmälningsskyldighet

Den som får kännedom om eller har misstankar om att mobbning, diskriminering eller kränkande behandling pågår har skyldighet att anmäla detta till rektor och antimobbningsgruppen, skriftligt.

### Rektors rapporteringsskyldighet

Rektor har skyldighet att anmäla mobbning/misstänkt mobbning, diskriminering eller kränkande behandling till skolans huvudman, Stiftelserådet.

### Rektors skyldighet att fatta beslut för utredning/kartläggning

Rektor har skyldighet att snarast fatta beslut att utredning/kartläggning genomförs. Detta beslutsfattande har delegerats till skolans trygghetsgrupp.

### Arbetsgång:

1. Faktainsamling
2. Enskilt samtal med utsatt elev.
3. Information till den utsatta elevens vårdnadshavare.
4. Enskilt samtal med beskylld elev.
5. Information till den beskyllde elevens vårdnadshavare.
6. Beslut om stöd och lämpliga åtgärder, tillämpning av dessa och tid för uppföljning.

7. Kontinuerliga uppföljningssamtal med utsatt elev och eventuellt ytterligare beslut (se punkt 6.)
8. Kontinuerlig information till den utsatta elevens vårdnadshavare fram till dess att ärendet är avslutat.
9. Kontinuerliga uppföljningssamtal med beskylld elev och eventuellt ytterligare beslut (se punkt 6.)
10. Kontinuerlig information till den beskyllde elevens vårdnadshavare fram tills dess att ärendet är avslutat.
11. Beslut om att avsluta ärende.

### **Martinskolans trygghetsgrupp 2017-2018 består av:**

- Lena Olds/Tove Ellberg, rektor
- klasslärare
- Per-Johan Kanberg, klasslärare
- ämneslärare
- Paula Gooch, klasslärare
- Alfred Holmgren, resurs ??
- Joakim Danielsson, kurator

### **Anmälan sker via mail trygghetsgruppen@martinskolan.se**

Anmälningsblanketter ska finnas utanför kansli, på mail, hemsida och på Schoolsoft.

## **Anmälan till Trygghetsgruppen**

*Uppgifterna som lämnas nedan är normalt sekretessbelagda för andra än TG och eventuellt EHT på Martinskolan*

Anmält av, namn, kontaktuppgift: Datum:

Utsatt/utsatta elevers namn, klass: Beskylld elevs/elevers namn, klass:

Vittnen, namn, klass:

Kort beskrivning av händelseförloppet (tidpunkt, plats, förlopp):

Har samtal med inblandade elever, vårdnadshavare eller klasslärare skett? (Informera om vilka samtal som eventuellt gjorts och när.)

Vidtagna åtgärder och förslag till framtida åtgärder:

Förslag till vidtagna åtgärder:

15

*Denna sida endast för Trygghetsgruppens anteckningar*

Antimobbningsgruppen tillhanda, datum: \_\_\_\_\_

### **Checklista för TG:**

#### **Fyll i med ett kryss JA NEJ Om Ja, datum**

*HAR NI Samtalat om situationen med utsatt elev? (om ja, när?)*

*Informerat utsatt elevs vårdnadshavare?*

*Informerat utsatt elevs vårdnadshavare om Trygghetsgruppen?*

*Informerat utsatt elevs klassansvariga lärare om situationen?*

*Noteringar:*

*HAR NI Samtalat om situationen med beskylld elev?*

*Informerat beskylld elevs vårdnadshavare?*

*Informerat beskylld elevs vårdnadshavare om Trygghetsgruppen?*

*Informerat beskylld elevs klassansvariga lärare om situationen?*

*Noteringar:*

Uppföljning samt datum:

Resultat av åtgärder:

Ärendet avslutat, orsak och datum:

Medarbetare som arbetat direkt med fallet:

Övrig information:

