

## Blankett för klagomålshantering

Vi ser klagomål som ett tillfälle till förbättring av vår verksamhet och ser därför klagomålshanteringen som ett sätt att:

- stärka föräldrars och vårdnadshavares inflytande
- utöka dialogen med föräldrar och vårdnadshavare
- enkelt och snabbt rätta till brister som uppstår i verksamheten
- öka trovärdigheten och legitimiteten för verksamheten genom att vi tar synpunkter på allvar

Om Du som förälder har klagomål på någon av Martinskolans verksamheter används nedanstående arbetsgång

- Synpunkter/klagomål på verksamheten eller dess personal tas i första hand upp direkt med den det berör. Om du efter kontakt med personalen inte är nöjd, ta då kontakt med verksamhetsansvarig eller rektor. Detta kan du givetvis också göra om du av någon anledning inte personligen vill kontakta den problemet berör.
- Generella synpunkter/klagomål på verksamheten skickas till rektorn. Blankett för klagomålshantering hittas utanför kansliet eller kan skrivas från hemsidan.

Ifylld blankett sänds till:

Martinskolan  
Munstycksvägen 18,  
123 53 Farsta

eller maila den ifyllda blanketten (scannas) till [rektor@martinskolan.se](mailto:rektor@martinskolan.se)

- Därefter kontaktas berörd personal för att få dess syn på sakfrågan
- Rektor ansvarar för att uppföljning görs inom 14 dagar

Samma blankett kan användas vid klagomål på rektor och sänds då till:

Martinskolans Styrelse  
Munstycksvägen 18  
123 53 Farsta

eller maila till [styrelsen@martinskolan.se](mailto:styrelsen@martinskolan.se)

- Därefter kontaktas rektor som får ge sin syn på sakfrågan
- Återkoppling från huvudmannen sker och ev. samlas parterna till samtal

### Blankett för klagomålshantering

Datum:	Klass:
Barnets namn:	
Förälders namn:	

Beskriv kortfattat det du vill framföra:

--

Ort och datum	Namnteckning
e-post och telefonnr	Namnförtydligande