

Klagomålshantering vid förskolan Martingården

Vi ser klagomål som ett utmärkt tillfälle till förbättring av vår verksamhet och ser därför

Klagomålshanteringen som ett sätt att:

- stärka föräldrar och vårdnadshavares inflytande
- utöka dialogen med föräldrar och vårdnadshavare
- underlätta att enkelt och snabbt rätta till brister som uppstår i verksamheten
- öka trovärdigheten och legitimiteten för verksamheten genom att visa på att vi tar synpunkter på allvar
- Om Du som förälder har klagomål på Martingårdens förskoleverksamhet används nedanstående arbetsgång

Steg 1

- Vid vår förskola vill vi uppmuntra till att synpunkter/klagomål på verksamheten eller dess personal tas upp direkt med den det berör. Om Du efter kontakt med personalen inte är nöjd, ta då kontakt med förskolechef. Detta kan Du givetvis också göra om du av någon anledning inte personligen vill kontakta den problemet berör.

Steg 2

- Blankett finns för klagomålshantering vid Martingården (i föräldrapärmen under rubriken klagomålshantering, samt på vår hemsida)
- Förskolechef tar emot ditt klagomål
- Därefter kontaktas berörd personal för att få dess syn på sakfrågan
- Förskolechef ansvarar för att uppföljning görs inom 14 dagar

Steg 3

- Samma blankett kan användas vid klagomål på förskolechef, sänds till Martinskolans Styrelse, Munstyckevägen 18, 123 53 Farsta eller maila till Leif Tjärnstig stiftelsen.martinskolan@gmail.com
- Där efter kontaktas förskolechef och får ge sin syn på sakfrågan
- Åter koppling från huvudman sker och ev. samlas parterna till samtal

Blankett för klagomålshantering vid Martingårdens förskolor

Datum:	Avdelning:
Barnets namn:	
Förälders namn:	

Beskriv kortfattat det du vill framföra:

Sänds till: Martingården Solglimten, Högerudsbacken 51, 123 73 Farsta

Ort och datum	Namnsteckning
	Namnförtydligande

e-posta martingarden@martinskolan.se